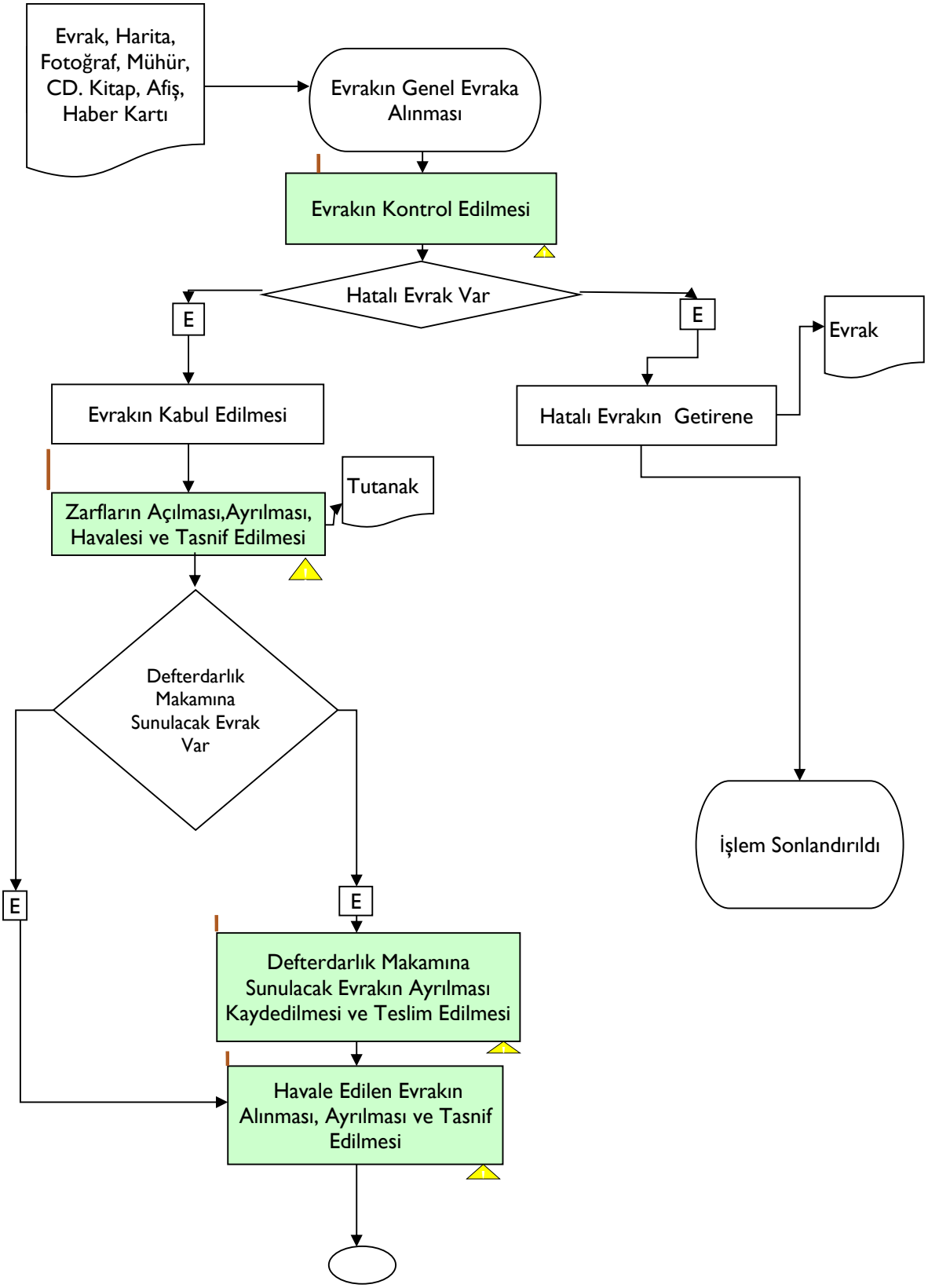
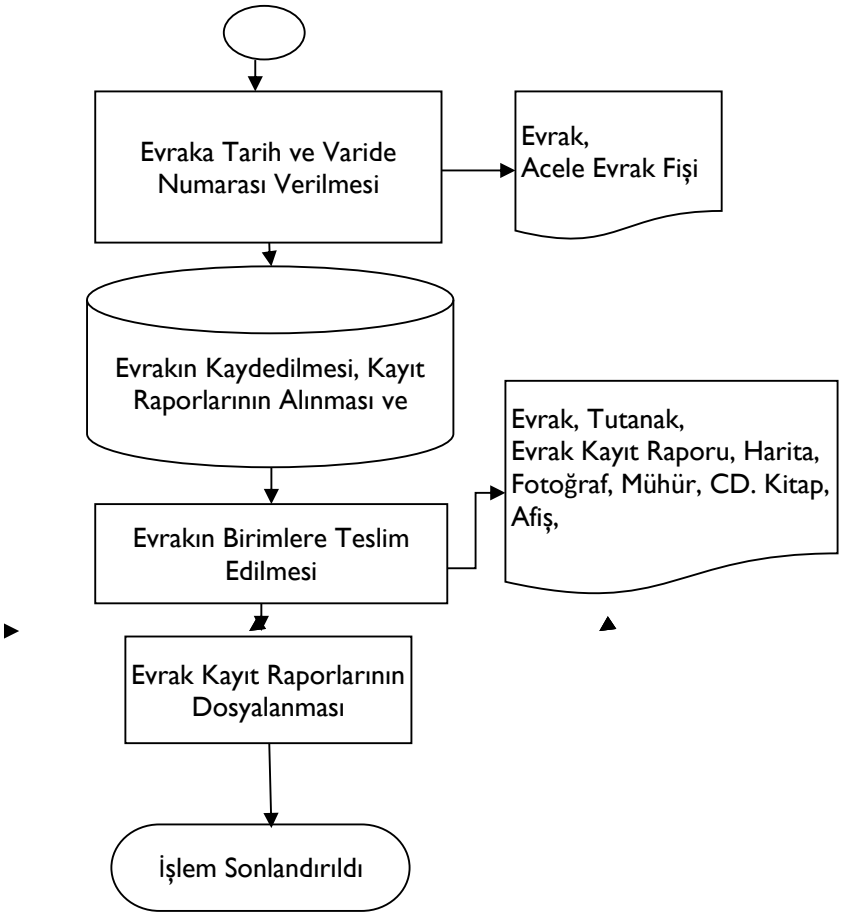
Defterdarlık Genel Evrak İşlem Süreci




Evraka Tarih ve Varide Numarası Verilmesi
Evrak,
Acele Evrak Fişi
Evrakın Kaydedilmesi, Kayıt Raporlarının Alınması ve
Evrak, Tutanak,
Evrak Kayıt Raporu, Harita,
Fotoğraf, Mühür, CD. Kitap,
Afiş,
Evrakın Birimlere Teslim Edilmesi
Evrak Kayıt Raporlarının Dosyalanması
İşlem Sonlandırıldı