

EK-2
KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU
MERSİN DEFTERDARLIĞI MUHAKEMAT MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ SÜRE)
1	İlama Bağlı Borç Ödemeler	1- Dilekçe (Dilekçede T.C. Kimlik Numarası , Ödeme Yapılacak Banka Ad ile Banka Hesap Numarasının belirtilmesi gerekmektedir.) 2- Kesinleşmiş Mahkeme Karar 3- Ödeme Vekile Yapılacaksa Vekaletname 4- Avukatlık Vekalet Ücreti Ödemesi İçin Serbest Meslek Makbuzu (İcra Takibi yoluyla yapılacak ödemelerde Serbest Meslek Makbuzu İcra Dairesine verilecektir.	Taşradan Yapılan Ödemeler 5 İş Günü İçinde (Ödenek ve Nakit Olması Kaydıyla))
	İlama Bağlı ve İlamsız borçların taksitlendirilmesi	1- Borcunu Taksitle Ödemek İstedğine ait Dilekçe (Dilekçede T.C. Kimlik Numarası , Açık Adresi) 2- Bakanlığın taksit talebine onay vermesi halinde borçlu tarafından ibraz edilecek taksit şartları içeren borç senedi	Bakanlığın onay vermesi halinde ve borçlunun senedi ibraz etme süresine göre değişiklik göstermektedir.

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : Mersin Defterdarlığı
Adres : Defterdarlık Hizmet Binası Kat:17 MERSİN
Tel. : (324) 337 42 16 – 17
Faks : (324) 337 42 15
e-Posta : mersindef@maliye.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri : Mersin Valiliği
Adres : Mersin Valiliği
Tel. : (324) 231 11 55
Faks : (324) 232 09 65
e-Posta : mersin@icisleri.gov.tr

NOT: Gerçeğe aykırı, belge verenler yada beyanda bulunanlar hakkında yasal işlem yapılacaktır.